

КАК МОЖНО УПРАВЛЯТЬ КАФЕДРОЙ: ПОДХОДЫ, ПРИНЦИПЫ И ПРАКТИКА

<https://doi.org/10.5281/zenodo.15549288>

д.т.н., профессор С.С. Насриддинов

к.ф.-м.н., доцент А. Мавлянов

sfera3110@yandex.ru

*Филиал Астраханского государственного технического университета
в Ташкентской области*

Аннотация:

В статье рассматриваются ключевые подходы и стратегии эффективного управления кафедрой в высшем учебном заведении. Управление кафедрой включает планирование учебного процесса, научную деятельность, кадровую политику, взаимодействие с внешними организациями и административное руководство. Анализируются современные модели менеджмента, включая элементы проектного управления, стратегического планирования и цифровизации образовательной среды. Особое внимание уделяется роли заведующего кафедрой как лидера, медиатора и организатора. Статья основана на обобщении практического опыта и теоретических разработок в области управления образованием.

Ключевые слова:

управление кафедрой, заведующий кафедрой, высшее образование, стратегическое планирование, образовательный менеджмент, академическое лидерство, организация учебного процесса, кадровая политика, цифровизация образования.

Abstract:

The article explores key approaches and strategies for effective department management in higher education institutions. Department management includes planning the educational process, research activities, personnel policy, interaction with external organizations, and administrative leadership. Modern management models are analyzed, including elements of project management, strategic planning, and digitalization of the educational environment. Special attention is given to the role of the department head as a leader, mediator, and organizer. The article is based on a synthesis of practical experience and theoretical developments in educational management.

Keywords:

department management, department head, higher education, strategic planning, educational management, academic leadership, organization of the educational process, personnel policy, digitalization of education

Введение

Управление кафедрой является важным элементом организации высшего образования и напрямую влияет на качество образовательного процесса и результаты научной деятельности. Кафедра выступает основным структурным подразделением университета, обеспечивающим реализацию учебных программ и развитие науки. Эффективное управление кафедрой способствует гармоничному развитию учебной и исследовательской деятельности, повышению мотивации преподавательского состава и улучшению взаимодействия с внешними партнерами.

В условиях динамично меняющегося образовательного пространства управление кафедрой требует комплексного подхода, включающего планирование, организацию, контроль и мотивацию. В статье рассматриваются ключевые функции заведующего кафедрой, современные методы и инструменты управления, а также проблемы и вызовы, с которыми сталкиваются руководители.

Роль заведующего кафедрой в системе управления. Заведующий кафедрой занимает центральное место в управленческой структуре университета. Его основные функции включают:

- организацию учебного процесса: разработка и утверждение учебных планов, распределение нагрузки преподавателей, контроль качества образования;
- руководство научной деятельностью: стимулирование исследовательской работы, участие в привлечении грантов и финансирования;
- кадровую политику: подбор, адаптацию и развитие преподавательского состава;
- административное управление: обеспечение выполнения внутренних регламентов, ведение документации, взаимодействие с деканатом и руководством университета;
- взаимодействие с внешними организациями: установление и развитие партнёрских связей с научными, образовательными и производственными структурами.

Ключевой характеристикой заведующего кафедрой является его лидерская позиция. Он должен быть не только руководителем, но и

мотиватором, медиатором и примером для коллектива. Важными компетенциями являются коммуникативные навыки, умение разрешать конфликты, стратегическое мышление и способность принимать взвешенные решения.

Лидерская позиция заведующего кафедрой.

Заведующий кафедрой - это не только административный руководитель, но и лидер, который влияет на коллектив и формирует атмосферу внутри подразделения. Лидерская позиция требует от него сочетания профессиональных, управленческих и личностных качеств, обеспечивающих эффективное руководство и развитие кафедры.

Основные характеристики лидерства заведующего кафедрой:

- **видение и стратегическое мышление.** Лидер должен иметь ясное представление о миссии и целях кафедры, уметь формулировать долгосрочные задачи и видеть перспективы развития. Это помогает не только направлять работу коллектива, но и вдохновлять сотрудников на достижение общих целей;

- **коммуникативные навыки.** Эффективное общение - основа успешного лидерства. Заведующий должен уметь слушать, доносить свои идеи ясно и убедительно, создавать атмосферу доверия и открытости, а также владеть навыками ведения переговоров и разрешения конфликтов;

- **мотивация и поддержка коллектива.** Лидерская позиция предполагает умение мотивировать преподавателей и сотрудников, поддерживать их инициативы, признавать достижения и создавать условия для профессионального роста. Важна также способность оказать поддержку в трудных ситуациях и стимулировать командную работу;

- **принятие решений и ответственность.** Заведующий кафедрой принимает важные управленческие решения, часто в условиях ограниченного времени и неполной информации. Лидерство требует способности быстро анализировать ситуацию, оценивать риски и брать ответственность за результаты;

- **пример для коллектива.** Лидер подает пример профессионализма, этичности и преданности делу. Его поведение формирует культуру кафедры и влияет на моральный дух сотрудников;

- **гибкость и адаптивность.** Современные вызовы требуют от заведующего умения адаптироваться к изменениям, внедрять инновации и быть открытым к новым идеям. Гибкость помогает успешно справляться с неопределенностью и динамикой образовательной среды.

Значение лидерской позиции. Лидерство заведующего кафедрой оказывает прямое влияние на эффективность работы подразделения. Хороший лидер способствует созданию сплоченного коллектива, повышению качества учебного процесса и научных исследований, а также развитию инновационной культуры. В условиях конкуренции и постоянных изменений в системе образования лидерство становится важнейшим фактором успеха кафедры.

Практические советы для укрепления лидерской позиции заведующего кафедрой.

- **развивайте стратегическое мышление.** Регулярно анализируйте состояние кафедры и внешние тенденции в образовании и науке. Участвуйте в разработке долгосрочных планов и стратегий развития. Ставьте конкретные и достижимые цели для коллектива;

- **улучшайте коммуникативные навыки.** Практикуйте активное слушание - внимательно воспринимайте мнения и предложения коллег. Учитесь четко и доступно излагать свои мысли. Используйте открытые и конструктивные формы обратной связи. Вовлекайте сотрудников в обсуждение важных вопросов;

- **стремитесь быть примером для коллектива.** Демонстрируйте профессионализм, ответственность и этичность в работе. Соблюдайте обещания и договоренности. Показывайте готовность учиться и развиваться вместе с коллективом;

- **стимулируйте мотивацию и поддержку сотрудников.** Признавайте и поощряйте достижения преподавателей и сотрудников. Создавайте возможности для профессионального роста и повышения квалификации. Обеспечивайте поддержку в сложных ситуациях, проявляйте эмпатию. Формируйте командный дух через совместные мероприятия и проекты;

- **развивайте навыки принятия решений.** Собирайте и анализируйте информацию перед принятием ключевых решений. Оценивайте риски и возможные последствия. Учитесь делегировать полномочия, чтобы вовлекать коллег и уменьшать нагрузку. Будьте готовы нести ответственность за результаты;

- **будьте гибким и открытым к изменениям.** Следите за новыми тенденциями в образовании и технологиях. Внедряйте инновации и новые методы управления. Принимайте конструктивную критику и ищите пути для улучшения. Адаптируйте стиль управления под конкретные ситуации и коллектив;

- **управляйте конфликтами конструктивно.** Раннее выявляйте источники напряженности и недопониманий. Используйте техники медиации и переговоров для поиска компромиссов. Стремитесь к открытому диалогу и уважению мнений всех сторон;

- **развивайте эмоциональный интеллект.** Учитесь распознавать и контролировать собственные эмоции. Понимайте эмоциональное состояние коллег и реагируйте адекватно. Поддерживайте позитивный климат в коллективе.

Эти советы помогут заведующему кафедрой не только повысить свой авторитет и влияние, но и создать эффективную и комфортную рабочую среду, способствующую развитию и успеху всей кафедры.

Основные направления управления кафедрой.

Планирование учебной деятельности включает разработку учебных программ, формирование расписания занятий, распределение преподавательских нагрузок и организацию контроля успеваемости студентов. Кафедра должна обеспечивать соответствие образовательных программ государственным стандартам и требованиям работодателей.

Поддержка и развитие научных исследований - важнейшая функция кафедры. Заведующий организует работу по привлечению грантов, способствует публикации научных трудов и участию в конференциях. Формируются исследовательские группы и лаборатории, создаются условия для профессионального роста сотрудников.

Эффективное управление персоналом включает подбор квалифицированных специалистов, их адаптацию и обучение. Важно создавать условия для карьерного роста и повышения квалификации, а также поддерживать мотивацию преподавателей через признание достижений и предоставление возможностей для самореализации.

Развитие партнерских связей с другими образовательными учреждениями, научными центрами и предприятиями позволяет расширять возможности кафедры, обеспечивать практическую подготовку студентов и привлекать дополнительное финансирование.

Организация документооборота, обеспечение соблюдения нормативных требований, подготовка отчетности и выполнение распоряжений университета. Важна также координация работы сотрудников кафедры и распределение ответственности.

Использование проектного менеджмента позволяет реализовывать инициативы по развитию кафедры. Стратегическое планирование помогает ставить долгосрочные цели и распределять ресурсы. Цифровизация

облегчает документооборот, мониторинг и анализ результатов. Регулярная оценка эффективности способствует своевременному принятию управленческих решений.

Одной из частых проблем является конфликт интересов внутри коллектива, который требует компетентного разрешения. Важно также поддерживать мотивацию сотрудников и учитывать их нагрузку, чтобы избежать выгорания. Баланс между учебной, научной и административной работой - ключ к успешному управлению.

В современных условиях успешное управление кафедрой требует использования новых управленческих моделей и технологий, которые способствуют повышению эффективности работы и адаптации к изменяющимся требованиям образовательной среды.

Проектный подход позволяет структурировать работу кафедры на основе конкретных задач и проектов: разработка новых учебных программ, организация научных мероприятий, внедрение инноваций. Управление проектами помогает эффективно распределять ресурсы, контролировать сроки и результаты, а также повышает вовлеченность сотрудников.

Долгосрочное планирование деятельности кафедры обеспечивает устойчивое развитие и достижение поставленных целей. В процессе стратегического планирования формируются миссия и видение кафедры, анализируются внешние и внутренние факторы, разрабатываются стратегии повышения качества образования и научных исследований.

Современные цифровые технологии упрощают управление образовательным процессом и административной деятельностью. Использование систем электронного документооборота, автоматизированных расписаний, платформ для дистанционного обучения и мониторинга успеваемости позволяет оптимизировать работу кафедры и повысить прозрачность процессов.

Регулярный анализ ключевых показателей деятельности кафедры (качественные и количественные) помогает выявлять сильные стороны и зоны для улучшения. Оценка результатов учебной и научной работы, удовлетворенности преподавателей и студентов становится основой для принятия управленческих решений и корректировки стратегии.

Управление кафедрой сопряжено с рядом сложностей, которые требуют от заведующего высокой компетентности и гибкости.

В коллективе могут возникать конфликты, связанные с распределением обязанностей, различиями в мнениях или личными отношениями. Эффективный руководитель должен уметь выявлять причины конфликтов,

использовать методы переговоров и медиативные техники для их конструктивного разрешения.

Высокая нагрузка, баланс между научной, учебной и административной деятельностью часто приводит к профессиональному выгоранию. Важно создавать благоприятную рабочую атмосферу, признавать достижения и обеспечивать возможности для профессионального роста, что способствует поддержанию мотивации и снижению стресса.

Заведующий кафедрой должен организовать работу таким образом, чтобы преподаватели могли эффективно совмещать преподавательскую деятельность с научными исследованиями и административными обязанностями. Гибкое распределение времени и задач помогает повысить продуктивность и удовлетворенность сотрудников.

Заключение

Управление кафедрой - сложный и многогранный процесс, который требует от руководителя сочетания управленческих, лидерских и коммуникативных навыков. Эффективное руководство базируется на четком планировании, стратегическом подходе, внедрении современных технологий и внимательном отношении к кадровым ресурсам.

Актуальность использования проектного менеджмента, стратегического планирования и цифровизации подтверждает тенденцию к профессионализации управленческой деятельности в образовании. В то же время, успешное управление невозможно без решения возникающих проблем, таких как конфликты, мотивация и баланс нагрузки.

Рекомендуется дальнейшее развитие управленческих компетенций заведующих кафедрами, обмен лучшими практиками и внедрение инновационных инструментов для повышения качества работы. Это обеспечит устойчивое развитие кафедр и улучшит качество подготовки специалистов в высших учебных заведениях.

Эффективное управление кафедрой требует комплексного подхода, включающего лидерство, стратегическое планирование и применение современных технологий. Рекомендации по развитию управления помогут повысить качество образования и научных исследований.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Баранцева, Т.В. Управление в системе образования. -М.: Академия, - 2019.

2. Козлов, А.В. Лидерство и управление в высшей школе. -СПб.: - Питер, - 2018.
3. Петров, М.С. Стратегическое управление образовательной организацией. - М.: Юрайт, - 2020.
4. Northouse, P.G. Leadership: Theory and Practice. - Sage Publications, - 2018.
5. Mintzberg, H. The Nature of Managerial Work. - Harpercollins College Div, - 2009.
6. Кузнецова, Е.А. Цифровизация в образовании: управление и инновации. - М.: Изд-во МГУ, - 2021.