

ФОРМИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА ОРГАНИЗАЦИИ

<https://doi.org/10.5281/zenodo.20500426>

Научный руководитель: **Шарапова Наталья Владимировна**

д.э.н., УрГЭУ

Хакназаров Бехзод Бекназар угли

Магистрант ТГЭУ-УрГЭУ СМОП

Аннотация

В статье рассматриваются теоретические и практические аспекты формирования бухгалтерского баланса организации как важнейшей формы финансовой отчетности. Раскрываются сущность бухгалтерского баланса, его структура, принципы составления, порядок формирования показателей актива и пассива, а также значение баланса для оценки финансового состояния предприятия. Особое внимание уделяется нормативно-правовой базе, этапам составления бухгалтерского баланса и его роли в принятии управленческих решений.

Ключевые слова

бухгалтерский баланс, финансовая отчетность, активы, пассивы, собственный капитал, обязательства, бухгалтерский учет, финансовое состояние организации.

Введение: В современных условиях рыночной экономики информация о финансовом состоянии организации играет важную роль для собственников, инвесторов, кредиторов, государственных органов и других заинтересованных пользователей. Основным источником такой информации является бухгалтерская (финансовая) отчетность, центральное место в которой занимает бухгалтерский баланс.

Бухгалтерский баланс представляет собой систему показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации на определенную дату. Он позволяет определить объем имущества предприятия, источники его формирования, степень финансовой устойчивости и платежеспособности.

Актуальность темы обусловлена тем, что правильное формирование бухгалтерского баланса обеспечивает достоверность финансовой информации, необходимой для эффективного управления организацией и принятия экономически обоснованных решений. Теоретические основы бухгалтерского баланса

Понятие и сущность бухгалтерского баланса

Термин «баланс» происходит от латинских слов *bis* — дважды и *lanx* — чаша весов. В бухгалтерском учете баланс отражает равенство между имуществом организации и источниками его образования.

Бухгалтерский баланс представляет собой форму финансовой отчетности, в которой в денежном выражении отражаются активы организации и источники их формирования на определенную дату.

Главной особенностью бухгалтерского баланса является равенство:

Активы = Капитал + Обязательства

или

Актив = Пассив

Данное равенство обусловлено принципом двойной записи, который лежит в основе бухгалтерского учета.

Баланс характеризует:

- имущественное положение предприятия;
- наличие и структуру активов;
- источники финансирования имущества;
- финансовую устойчивость;
- ликвидность и платежеспособность организации;
- эффективность использования ресурсов.

Значение бухгалтерского баланса

Бухгалтерский баланс выполняет ряд важных функций:

Информационная функция

Предоставляет информацию о финансовом положении организации пользователям отчетности.

Контрольная функция

Позволяет контролировать сохранность имущества и правильность ведения учета.

Аналитическая функция

Используется для оценки финансовой устойчивости, ликвидности и деловой активности предприятия.

Управленческая функция

Служит основой для принятия управленческих решений.

Прогностическая функция

Позволяет прогнозировать дальнейшее развитие организации.

Структура бухгалтерского баланса

Бухгалтерский баланс состоит из двух частей:

1. Актив

2. Пассив

Каждая часть подразделяется на отдельные разделы и статьи.

Актив бухгалтерского баланса

Актив отражает имущество организации и направления его использования.

Активы подразделяются на:

Внеоборотные активы

К ним относятся средства, используемые более одного года:

- основные средства;
- нематериальные активы;
- долгосрочные финансовые вложения;
- капитальные вложения;
- инвестиционная недвижимость;
- отложенные налоговые активы.

Пример:

- здания;
- оборудование;
- программное обеспечение;
- патенты;
- лицензии.

Оборотные активы

Используются в течение одного операционного цикла.

К ним относятся:

- запасы;
- дебиторская задолженность;
- денежные средства;
- краткосрочные финансовые вложения;
- готовая продукция;
- товары.

Пассив бухгалтерского баланса

Пассив отражает источники формирования имущества организации.

Пассив включает:

Собственный капитал

Представляет собой средства собственников организации.

В его состав входят:

- уставный капитал;
- добавочный капитал;
- резервный капитал;

- нераспределенная прибыль;
- целевое финансирование.

Долгосрочные обязательства

Обязательства со сроком погашения более одного года:

- долгосрочные кредиты банков;
- займы;
- отложенные налоговые обязательства.

Краткосрочные обязательства

Обязательства со сроком погашения до одного года:

- кредиторская задолженность;
- краткосрочные кредиты;
- задолженность по заработной плате;
- налоги к уплате.

3. Принципы формирования бухгалтерского баланса

Формирование бухгалтерского баланса осуществляется на основе ряда принципов.

Принцип непрерывности деятельности

Предполагается, что организация продолжит свою деятельность в будущем.

Принцип достоверности

Все показатели должны отражать реальное финансовое положение организации.

Принцип полноты

В отчетности должны быть отражены все хозяйственные операции.

Принцип последовательности

Методы учета должны применяться последовательно из периода в период.

Принцип осмотрительности

Необходимо избегать завышения активов и доходов, а также занижения обязательств и расходов.

Принцип начисления

Доходы и расходы признаются в том периоде, к которому они относятся.

4. Порядок формирования бухгалтерского баланса

Составление бухгалтерского баланса представляет собой многоэтапный процесс.

Сбор первичной информации

На данном этапе собираются документы:

- накладные;

- счета-фактуры;
- кассовые документы;
- банковские выписки;
- акты выполненных работ;
- платежные поручения.

Отражение операций на счетах бухгалтерского учета

Все хозяйственные операции отражаются методом двойной записи.

Например:

Приобретены материалы на сумму 10 000 000 сумов:

Дебет 1010 «Материалы»

Кредит 6010 «Поставщики»

Составление оборотно-сальдовой ведомости

На основании данных синтетического учета формируется оборотно-сальдовая ведомость.

Она содержит:

- остатки на начало периода;
- обороты по дебету;
- обороты по кредиту;
- остатки на конец периода.

Проведение инвентаризации

Перед составлением годовой отчетности организация обязана провести инвентаризацию:

- основных средств;
- денежных средств;
- товарно-материальных запасов;
- обязательств.

Инвентаризация позволяет выявить:

- излишки;
- недостачи;
- ошибки учета.

Закрытие счетов доходов и расходов

Определяется финансовый результат деятельности организации.

Формула прибыли:

Прибыль = Доходы - Расходы

Расходы = Доходы - Прибыль

Полученная прибыль отражается в составе собственного капитала.

Формирование итоговых показателей баланса

На основании остатков по счетам заполняются статьи бухгалтерского баланса.

После заполнения обязательно проверяется равенство:

$$\text{Активы} = \text{Капитал} + \text{Обязательства}$$

Если равенство нарушено, значит в учете имеются ошибки.

Анализ бухгалтерского баланса

После составления бухгалтерского баланса проводится его анализ.

Горизонтальный анализ

Позволяет определить изменение показателей за несколько периодов.

Формула темпа роста:

$$\text{Темп роста} = \frac{\text{Показатель текущего периода}}{\text{Показатель базового периода}} \times 100\%$$

Вертикальный анализ

Определяет удельный вес каждой статьи в общей валюте баланса.

Например:

- основные средства — 40%;
- запасы — 25%;
- денежные средства — 10%.

Коэффициент текущей ликвидности

Показывает способность предприятия погашать краткосрочные обязательства.

$$K_{\text{тек}} = \frac{\text{Оборотные активы}}{\text{Краткосрочные обязательства}}$$

Нормативное значение обычно находится в пределах 1,5–2,5.

Коэффициент автономии

Характеризует финансовую независимость организации.

$$K_{\text{авт}} = \frac{\text{Собственный капитал}}{\text{Валюта баланса}}$$

Чем выше показатель, тем устойчивее предприятие.

6. Проблемы формирования бухгалтерского баланса

На практике организации сталкиваются со следующими проблемами:

- ошибки в первичных документах;
- несвоевременное отражение операций;

- неправильная оценка активов;
- ошибки при проведении инвентаризации;
- нарушение учетной политики;
- недостаточная автоматизация учета.

Последствиями таких ошибок могут стать:

- искажение финансовой отчетности;
- штрафные санкции;
- снижение инвестиционной привлекательности;
- неверные управленческие решения.

Совершенствование процесса формирования бухгалтерского баланса

Для повышения качества бухгалтерского баланса рекомендуется:

1. Внедрение современных информационных систем учета.
2. Автоматизация процессов формирования отчетности.
3. Повышение квалификации бухгалтеров.
4. Регулярное проведение внутреннего аудита.
5. Совершенствование учетной политики предприятия.
6. Усиление контроля за первичными документами.
7. Использование международных стандартов финансовой

отчетности (МСФО).

Применение современных цифровых технологий позволяет значительно повысить точность и оперативность формирования бухгалтерского баланса.

Заключение

Бухгалтерский баланс является основной формой финансовой отчетности организации и важнейшим источником информации о ее финансовом положении. Он отражает состав имущества предприятия, источники его формирования и результаты хозяйственной деятельности.

Правильное формирование бухгалтерского баланса обеспечивает достоверность финансовой информации, способствует эффективному управлению организацией, повышению ее инвестиционной привлекательности и финансовой устойчивости. В современных условиях особое значение приобретает автоматизация бухгалтерского учета и применение международных стандартов отчетности, что позволяет повысить качество финансовой информации и эффективность управления предприятием.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Закон Республики Узбекистан «О бухгалтерском учете» (новая редакция).
2. Национальные стандарты бухгалтерского учета Республики Узбекистан.
3. [Министерство экономики и финансов Республики Узбекистан](#)
4. [Национальная база законодательства Республики Узбекистан \(Lex.uz\)](#)
5. Кондраков Н.П.. Бухгалтерский учет. – М.: Инфра-М.
6. Палий В.Ф.. Теория бухгалтерского учета.
7. International Accounting Standards Board. Международные стандарты финансовой отчетности (IFRS).
8. [IFRS Foundation](#)
9. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия.
10. Шеремет А.Д. Теория экономического анализа.